

LA RÉGIE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES DU LAC-SAINT-JEAN, TENUE LE MERCREDI 5 JUILLET 2017 À 15 H 30 À LA SALLE DU CONSEIL DE L'HÔTEL DE VILLE DE DOLBEAU-MISTASSINI, À LAQUELLE IL Y AVAIT QUORUM LÉGAL, SOUS LA PRÉSIDENTE DE M. LUCIEN BOILY.

Présences :

M. Lucien Boily MRC de Lac-Saint-Jean-Est	M. Gilles Potvin MRC Domaine-du-Roy
M. Réal Côté MRC de Lac-Saint-Jean-Est	Mme Ghislaine M.-Hudon MRC du Domaine-du-Roy
M. Richard Hébert MRC Maria-Chapdelaine	M. Jean-Pierre Boivin MRC de Maria-Chapdelaine

Absence :

M. André Paradis MRC de Lac-Saint-Jean Est

Étaient également présents monsieur Guy Ouellet, directeur général et monsieur Mathieu Rouleau, directeur général adjoint.

1. MOT DE BIENVENUE

Monsieur Lucien Boily, président du conseil d'administration, souhaite la bienvenue et ouvre la séance ordinaire à 15h30.

Résolution 2017-07-1613

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE

Monsieur Lucien Boily fait la lecture de l'ordre du jour suivant :

1. Mot de bienvenue
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Procès-verbal de la réunion du 7 juin 2017
 - 3.1 Dispense de lecture du procès-verbal de la réunion du 7 juin 2017
 - 3.2 Adoption du procès-verbal de la réunion du 7 juin 2017
4. Correspondance
 - 4.1 Ristourne de primes d'assurance
5. LET – Ascension
 - 5.1 Comité vigilance – Demande d'un nouveau membre
6. Plans d'opération
 - 6.1 Octroi de mandat – Appel d'offres pour l'achat de broche à ballots au centre de tri de Roberval
 - 6.2 Autorisation – Vente de camion de marque TEREX
 - 6.3 Autorisation – Appel d'offres achat d'un tombereau articulé
 - 6.4 Autorisation – Appel d'offres achat de pelle excavatrice
 - 6.5 Autorisation – Appel d'offres achat d'un chargeur sur roues
7. Ressources humaines
 - 7.1 Approbation de la liste des personnes engagées du 7 juin au 5 juillet 2017
8. Communications, programmes et services
 - 8.1 Autorisation – Programme des conteneurs de chasse 2017
 - 8.2 Autorisation - Reconduction du programme « Pour une ÈRE solidaire »
 - 8.3 Autorisation - Achat de bacs bleus dans le cadre du projet « Une porte, un bac »
9. Finances
 - 9.1 Approbation de la liste des déboursés de mai 2017
 - 9.2 Approbation de la liste des engagements du mois de mai 2017 du directeur général
 - 9.3 Approbation de la liste des engagements du mois de mai 2017 du directeur général adjoint
 - 9.4 Approbation de la liste des déboursés de juin 2017
 - 9.5 Approbation de la liste des engagements du mois de juin 2017 du directeur général

- 9.6 Approbation de la liste des engagements du mois de juin 2017 du directeur général adjoint
- 9.7 Autorisation – Évaluation immobilière
- 10. Affaires nouvelles
 - 10.1
- 11. Période de questions pour les citoyens
- 12. Date et lieu de la prochaine assemblée (6 septembre à Alma)
- 13. Levée de la séance ordinaire

Il est proposé par monsieur Gilles Potvin;

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES :

D'adopter l'ordre du jour tel que mentionné dans le préambule de la présente résolution.

3. PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 7 JUIN 2017

Résolution 2017-07-1614

3.1 DISPENSE DE LECTURE DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 7 JUIN 2017

Il est proposé par madame Ghislaine M.-Hudon;

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES :

D'exempter le directeur général de la lecture du procès-verbal de l'assemblée du 7 juin 2017.

Résolution 2017-07-1615

3.2 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 7 JUIN 2017

Il est proposé par monsieur Jean-Pierre Boivin;

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES :

D'adopter tel que rédigé le procès-verbal de l'assemblée du 7 juin 2017.

4. CORRESPONDANCE

4.1 RISTOURNE DE PRIMES D'ASSURANCE

La Régie des matières résiduelles a reçu, de la part de La Mutuelle des municipalités du Québec, une correspondance concernant une ristourne historique de 5 000 000 \$ au terme de l'exercice financier de 2016.

Suite à son renouvellement du contrat d'assurance, la Régie se voit attribuée, comme part et à titre de membre sociétaire admissible à cette ristourne historique, un chèque au montant de 18 030 \$.

5. LET – ASCENSION

Résolution 2017-07-1616

5.1 COMITÉ VIGILANCE – DEMANDE D'UN NOUVEAU MEMBRE ET SUBSTITUT

ATTENDU QUE monsieur Richard Harvey, représentant des citoyens qui habitent le voisinage du lieu d'enfouissement technique (LET) a donné sa démission à monsieur Louis Ouellet, maire de l'Ascension;

ATTENDU QU'un nouveau représentant devra être nommé par la municipalité de l'Ascension en remplacement de monsieur Richard Harvey;

ATTENDU QU'également un substitut représentant le conseil pour remplacer le maire siégeant au comité vigilance en cas d'absence, devra être nommé par la municipalité de l'Ascension;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par monsieur Réal Côté;

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES;

De demander à la municipalité de l'Ascension la nomination d'un nouveau membre issu du voisinage du LET et d'un substitut au maire en cas d'absence.

Il est en outre résolu de formuler une lettre de remerciement à l'égard de M. Richard Harvey pour le travail accompli au sein du comité vigilance du LET de l'Ascension.

6. PLANS D'OPÉRATION

Résolution 2017-07-1617

6.1 OCTROI DE MANDAT – APPEL D'OFFRES POUR L'ACHAT DE BROCHE À BALLOTS AU CENTRE DE TRI DE ROBERVAL

ATTENDU QU'il faut mandater une entreprise afin de procéder à l'achat de broche à ballots pour le centre de tri de Roberval;

ATTENDU QUE la Régie a demandé des propositions à cinq entreprises spécialisées dans ce domaine;

Entreprise	Provenance	Coût
Samuel Systèmes de Cerclage	Lachine	41 540,47 \$
Accent Wire Tie	Sabrevois	41 678,44 \$
Motion Canada	Saguenay	45 990,00 \$

ATTENDU QUE le coût pour l'évaluation des travaux est de 40 241,25 \$;

ATTENDU QUE ces sommes étant prises à même le budget de fonctionnement 2017;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par monsieur Richard Hébert;

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES;

D'octroyer le mandat à l'entreprise Samuel Systèmes de Cerclage, soit le plus bas soumissionnaire conforme au montant de 41 540,47 \$ incluant les taxes applicables.

Résolution 2017-07-1618

6.2 AUTORISATION – VENTE DE CAMION DE MARQUE TEREX

ATTENDU QUE la Régie veut procéder à la vente de son camion de marque TEREX;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par monsieur Gilles Potvin;

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES;

D'autoriser la direction générale à procéder à un appel de proposition en ce sens.

Il est en outre résolu d'autoriser le président, monsieur Lucien Boily, ainsi que le directeur général, monsieur Guy Ouellet, à signer tout document en lien avec le contrat de vente dudit camion.

Résolution 2017-07-1619

6.3 AUTORISATION – APPEL D'OFFRES ACHAT D'UN TOMBREAU ARTICULÉ

ATTENDU QUE le camion sert à transporter des déchets ou du matériel de recouvrement sur le lieu d'enfouissement technique (LET);

ATTENDU QUE ce véhicule remplacera le camion de marque TEREX;

ATTENDU QUE le coût pour un tombereau articulé est estimé à 445 000 \$;

ATTENDU QUE les sommes nécessaires à la présente soient prises à même le fonds de roulement;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par madame Ghislaine M.-Hudon;

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES;

D'autoriser la direction générale à procéder à un appel d'offres pour l'achat d'un tombereau articulé pour le lieu d'enfouissement technique d'Hébertville-Station.

Résolution 2017-07-1620

6.4 AUTORISATION – APPEL D'OFFRES ACHAT DE PELLE EXCAVATRICE

ATTENDU QUE l'excavatrice a le rôle de placer le matériel dans les pentes, de mettre en tas le matériel de recouvrement, de creuser des tranchées en cas de besoin, et ce, au lieu d'enfouissement technique (LET);

ATTENDU QU'il arrive parfois que la pelle doive gratter le contenu d'une boîte gelée;

ATTENDU QU'elle sert également à manipuler les ballots pour les mettre en place et à extraire les matières non conformes des déchets (ex. : pneu);

ATTENDU QUE le coût d'une excavatrice neuve est estimé à 245 000 \$;

ATTENDU QUE les sommes nécessaires à la présente soient prises à même le fonds de roulement;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par monsieur Jean-Pierre Boivin;

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES;

D'autoriser la direction générale à procéder à un appel d'offres pour l'achat d'une pelle excavatrice pour le lieu d'enfouissement technique d'Hébertville-Station.

Résolution 2017-07-1621

6.5 AUTORISATION – APPEL D'OFFRES ACHAT D'UN CHARGEUR SUR ROUES

ATTENDU QUE le rôle du chargeur sur roues est de déplacer la matière, charger le camion, décharger des palettes à l'aide des fourches, et ce, au lieu d'enfouissement technique (LET);

ATTENDU QU'il peut aussi étendre du matériel de recouvrement et réparer les voies d'accès;

ATTENDU QU'en période hivernale, le chargeur sur roues est utilisé pour le déneigement et pour tirer ou pousser des véhicules enlisés;

ATTENDU QUE le coût d'un chargeur neuf est estimé à 500 000 \$;

ATTENDU QUE les sommes nécessaires à la présente soient prises à même le fonds de roulement;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par monsieur Réal Côté;

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES;

D'autoriser la direction générale à procéder à un appel d'offres pour l'achat d'un chargeur sur roues pour le lieu d'enfouissement technique d'Hébertville-Station.

7. RESSOURCES HUMAINES

Résolution 2017-07-1622

7.1 APPROBATION DE LA LISTE DES PERSONNES ENGAGÉES DU 7 JUIN AU 5 JUILLET 2017

ATTENDU QUE les opérations courantes nécessitent l'embauche de personnel;

Titre du poste : Valoriste

Lieu de travail : Écocentre d'Alma et d'Hébertville

Statut : Étudiant, sur appel

Date d'embauche : 5 juin 2017

Durée : Indéterminée

Salaire : 15,91 \$/h

Candidat retenu : Mme Lydia Gauthier

Titre du poste : Valoriste
Lieu de travail : Girardville
Statut :
Date d'embauche : 15 mai 2017
Durée : Indéterminée
Salaire : 18,50 \$/h
Candidat retenu : M. Sylvain Lalancette

Titre du poste : Stagiaire technicien en traitement de l'eau
Lieu de travail : LET d'Hébertville-Station
Statut : Sur appel
Date d'embauche : 19 juin 2017
Durée : Stage de 3 semaines non rémunéré – Au besoin par la suite
Salaire : 22,55 \$/h
Candidat retenu : M. Carl Tremblay

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par monsieur Richard Hébert;

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES;

D'approuver la liste des personnes engagées du 7 juin au 5 juillet 2017.

8. COMMUNICATIONS, PROGRAMMES ET SERVICES

Résolution 2017-07-1623

8.1 APPROBATION – PROGRAMME DES CONTENEURS DE CHASSE 2017

ATTENDU QUE le programme des conteneurs de chasse connaît un vif succès auprès des utilisateurs et répond par le fait même à un besoin évident;

ATTENDU QUE la poursuite du programme s'avère indispensable pour la population;

ATTENDU QUE le budget de ce service aux citoyens est établi à 30 900 \$;

ATTENDU QUE les responsabilités des municipalités (19 en 2016) qui participent au programme sont définies et acceptées par celles-ci :

- 1) Les municipalités devront acquitter les frais de location des conteneurs et fournir une surveillance journalière du site afin de veiller aux levées supplémentaires en cas de besoin;
- 2) Les municipalités qui désirent recevoir ce service seront responsables de la propreté des lieux et de la mise en place de mesures pour la faire respecter;
- 3) La pose de l'affiche près du conteneur et la distribution du matériel promotionnel aux points de vente des permis de chasse ou à tout autre endroit jugé opportun sont d'une responsabilité municipale;
- 4) Les municipalités doivent conserver, dans la mesure du possible, en bon état le matériel (pancartes) fourni par la Régie afin de les réutiliser les années suivantes.

ATTENDU QUE les responsabilités de la Régie dans ce programme se résument ainsi :

- 1) Dès le mois de juin, une communication sera transmise à toutes les municipalités afin de leur donner l'opportunité d'implanter le service;
- 2) La Régie défraie les coûts relatifs aux levées régulières et supplémentaires en plus d'assumer les frais pour la disposition;
- 3) La Régie assume les frais du matériel promotionnel et de la promotion relative à ce service.

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par monsieur Gilles Potvin;

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES :

D'approuver le programme des conteneurs de chasse pour la saison 2017.

Résolution 2017-07-1624

8.2 AUTORISATION – RECONDUCTION DU PROGRAMME « POUR UNE ÈRE SOLIDAIRE »

ATTENDU QUE le programme d'éducation relative à l'environnement « Pour une ÈRE solidaire » dans les établissements primaires du Lac-Saint-Jean est offert depuis plusieurs années par le Conseil régional de l'environnement et du développement durable (CREDD);

ATTENDU QUE ce programme connaît encore une fois une réussite remarquable;

ATTENDU QUE le CREDD souhaite renouveler l'entente financière avec la Régie, et ce, pour les trois prochaines années;

ATTENDU QU'une contribution au montant de 49 500 \$ de la part de la Régie est demandée par le CREDD;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par madame Ghislaine M.-Hudon;

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES;

D'autoriser la direction générale à procéder à la signature de l'entente du programme d'éducation à l'environnement « Pour une ÈRE solidaire » associé au CREDD, et ce, pour les trois prochaines années (2018, 2019 et 2020).

Résolution 2017-07-1625

8.3 AUTORISATION – ACHAT DE BACS BLEUS DANS LE CADRE DU PROJET « UNE PORTE, UN BAC »

ATTENDU QUE le programme « Une porte, un bac » existe depuis 2013 dans le but de favoriser la participation citoyenne à l'amélioration de notre gestion des matières résiduelles;

ATTENDU QUE la Régie trouve important de continuer à desservir la population en leur offrant la possibilité de participer à l'effort collectif en termes de recyclage;

ATTENDU QUE l'achat de bacs de recyclage permet un suivi de distribution à chaque adresse civique ayant fait une demande;

ATTENDU QUE la livraison d'un camion comprend 486 bacs bleus. Le prix actuel de chaque bac est de 82,90 \$ pour un montant total de 46 322,74 \$ incluant les taxes applicables;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par monsieur Jean-Pierre Boivin;

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES;

D'autoriser la direction générale à procéder à l'achat de bacs bleus par l'entremise du Groupe CODERR, distributeur de ces bacs dans chacune des municipalités pour un montant total de 46 322,74 \$ incluant les taxes applicables. Ces sommes étant prises à même le budget d'investissements de 2017.

9. FINANCES

Résolution 2017-07-1626

9.1 APPROBATION DE LA LISTE DES DÉBOURSÉS DE MAI 2017

SOMMAIRE DES DÉBOURSÉS ET DES DÉPENSES APPROUVÉES DE LA RMR DU LAC-SAINT-JEAN				
1er au 31 mai 2017				
Sommaire des déboursés				
NOM	DESCRIPTION SOMMAIRE DES DÉPENSES	DATE	MONTANT	PAGE
LISTE DES CHÈQUES DE MAI			469 519,58 \$	p 1 à 29
LISTE DES PAIEMENTS DIRECTS DE MAI	Chèques et paiements # 9 245 à 9 542		591 103,19 \$	p 30 à 37
LISTE DES RETRAITS DE MAI	Hydro Québec mai		27 491,00 \$	p 38
Visa Desjardins	Frais d'avril 2017	2017-05-26	3 283,57 \$	p 39
Ford Crédit Canada	Location véhicule - camionnette	2017-05-08	462,20 \$	
Hydro Québec	Électricité écocentre Normandin	2017-05-01	247,72 \$	
Hydro Québec	Électricité LET HS - Usine	2017-05-01	8 799,40 \$	
Hydro Québec	Électricité écocentre et centre transfert d'Alma	2017-05-04	2 548,68 \$	
Hydro Québec	Électricité écocentre d'Hébertville	2017-05-12	198,34 \$	
Hydro Québec	Électricité LET HS - Garage	2017-05-19	2 628,64 \$	
Hydro Québec	Électricité centre transfert de Dolbeau-Mistassini	2017-05-23	1 002,94 \$	
Hydro Québec	Électricité écocentre de Dolbeau-Mistassini	2017-05-23	193,89 \$	
Hydro Québec	Électricité centre transfert de Roberval	2017-05-24	765,91 \$	
Hydro Québec	Électricité écocentre et centre de tri de Roberval	2017-05-29	3 669,79 \$	
Hydro Québec	Électricité LET HS - Usine	2017-05-29	8 979,83 \$	
SALAIRES PAYÉS LE 4 MAI	Salaires période se terminant le 29 avril et paie des élus d'avril		48 128,02 \$	
SALAIRES PAYÉS LE 11 MAI	Salaires période se terminant le 6 mai		44 471,45 \$	
SALAIRES PAYÉS LE 18 MAI	Salaires période se terminant le 13 mai		48 084,15 \$	
SALAIRES PAYÉS LE 25 MAI	Salaires période se terminant le 20 mai		50 351,01 \$	
RREMQ PAYÉS LE 20 MAI	Remise d'avril		59 098,96 \$	
REMISE GOUVERNEMENTALE - DAS PAYÉES LE 4 MAI	Période du 16 au 30 avril		46 330,04 \$	
REMISE GOUVERNEMENTALE - DAS PAYÉES LE 15 MAI	Période du 1er au 15 mai		52 412,17 \$	
REMISE GOUVERNEMENTALE - DAS PAYÉES LE 31 MAI	Période du 1er au 15 mai		55 083,81 \$	
			1 524 854,29 \$	
Sommaire des dépenses approuvées				
	Dépenses approuvées par le directeur général		61 659 \$	p 40 à 41
	Dépenses approuvées par le directeur général adjoint		328 836 \$	p 42 à 51
	Dépenses approuvées par résolution		2 325 268 \$	p 52

Il est proposé par monsieur Jean-Pierre Boivin;

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES :

D'approuver la liste des déboursés du mois de mai 2017 de la Régie des matières résiduelles du Lac-Saint-Jean, chèques et autres frais, pour un montant de 1 524 854,29 \$;

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS

Je, soussigné, certifie par la présente qu'il y a des crédits budgétaires disponibles pour la liste des comptes qui font partie intégrante du procès-verbal.

Guy Ouellet, directeur général

Résolution 2017-07-1627

9.2 APPROBATION DE LA LISTE DES ENGAGEMENTS DU MOIS DE MAI 2017 DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

ATTENDU QUE l'engagement des dépenses doit être préalablement autorisé;

ATTENDU QUE le directeur général présente une liste d'engagements de 61 659 \$ pour le mois de mai 2017;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par monsieur Jean-Pierre Boivin;

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES :

D'approuver la liste des engagements du mois de mai 2017 du directeur général.

Résolution 2017-07-1628

9.3 APPROBATION DE LA LISTE DES ENGAGEMENTS DU MOIS DE MAI 2017 DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT

ATTENDU QUE l'engagement des dépenses doit être préalablement autorisé;

ATTENDU QUE le directeur général adjoint présente une liste d'engagements pour le mois de mai 2017 de 328 836 \$;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par monsieur Jean-Pierre Boivin;

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES :

D'approuver la liste des engagements du mois de mai 2017 du directeur général adjoint.

Résolution 2017-07-1629

9.4 APPROBATION DE LA LISTE DES DÉBOURSÉS DE JUIN 2017

SOMMAIRE DES DÉBOURSÉS ET DES DÉPENSES APPROUVÉES DE LA RMR DU LAC-SAINT-JEAN				
1er au 30 juin 2017				
Sommaire des déboursés				
NOM	DESCRIPTION SOMMAIRE DES DÉPENSES	DATE	MONTANT	PAGE
LISTE DES CHÈQUES DE JUIN	Chèques et paiements # 9 543 à 9 821		491 236,27 \$	p 1 à 24
LISTE DES PAIEMENTS DIRECTS DE JUIN			728 750,90 \$	p 25 à 38
LISTE DES RETRAITS DE JUIN	Hydro Québec juin		20 910,36 \$	p 39
Visa Desjardins	Frais de mai 2017	2017-06-29	6 226,13 \$	p 40 à 41
Ford Crédit Canada	Location véhicule - camionnette	2017-06-07	462,20 \$	
SSQ Société assurance vie inc.	Assurances collectives de juin	2017-06-16	13 417,83 \$	
Hydro Québec	Électricité écocentre et centre transfert Alma	2017-06-05	1 713,29 \$	
Hydro Québec	Électricité unité traitement des BFS	2017-06-05	442,42 \$	
Hydro Québec	Électricité écocentre Saint-Félicien	2017-06-09	107,80 \$	
Hydro Québec	Électricité LET HS - Garage	2017-06-16	1 184,75 \$	
Hydro Québec	Électricité écocentre et centre de tri de Roberval	2017-06-27	3 322,39 \$	
Hydro Québec	Électricité LET HS - Usine	2017-06-27	6 234,62 \$	
Hydro Québec	Électricité écocentre Normandin	2017-06-30	154,45 \$	
SALAIRES PAYÉS LE 1 JUIN	Salaires période se terminant le 27 mai et paie des étus de mai		53 524,28 \$	
SALAIRES PAYÉS LE 8 JUIN	Salaires période se terminant le 3 juin		47 533,31 \$	
SALAIRES PAYÉS LE 15 JUIN	Salaires période se terminant le 10 juin		50 334,72 \$	
SALAIRES PAYÉS LE 22 JUIN	Salaires période se terminant le 17 juin		50 315,39 \$	
SALAIRES PAYÉS LE 29 JUIN	Salaires période se terminant le 24 mars		51 873,43 \$	
REMISE GOUVERNEMENTALE - DAS PAYÉES LE 19 JUIN	Période du 1er au 15 juin		84 411,06 \$	
REMISE GOUVERNEMENTALE - DAS PAYÉES LE 29 JUIN	Période du 16 au 30 juin		56 482,03 \$	
			1 668 637,63 \$	
Sommaire des dépenses approuvées				
	Dépenses approuvées par le directeur général		24 840 \$	p 42
	Dépenses approuvées par le directeur général adjoint		138 620 \$	p 43 à 49
	Dépenses approuvées par résolution		122 667 \$	p 50

Il est proposé par monsieur Jean-Pierre Boivin;

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES :

D'approuver la liste des déboursés du mois de juin 2017 de la Régie des matières résiduelles du Lac-Saint-Jean, chèques et autres frais, pour un montant de 1 668 637,63 \$;

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS

Je, soussigné, certifie par la présente qu'il y a des crédits budgétaires disponibles pour la liste des comptes qui font partie intégrante du procès-verbal.

Guy Ouellet, directeur général

Résolution 2017-07-1630

9.5 APPROBATION DE LA LISTE DES ENGAGEMENTS DU MOIS DE JUIN 2017 DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

ATTENDU QUE l'engagement des dépenses doit être préalablement autorisé;

ATTENDU QUE le directeur général présente une liste d'engagements de 24 840 \$ pour le mois de juin 2017;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par monsieur Jean-Pierre Boivin;

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES :

D'approuver la liste des engagements du mois de juin 2017 du directeur général.

Résolution 2017-07-1631

9.6 APPROBATION DE LA LISTE DES ENGAGEMENTS DU MOIS DE JUIN 2017 DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT

ATTENDU QUE l'engagement des dépenses doit être préalablement autorisé;

ATTENDU QUE le directeur général adjoint présente une liste d'engagements pour le mois de juin 2017 de 138 620 \$;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par monsieur Jean-Pierre Boivin;

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES :

D'approuver la liste des engagements du mois de juin 2017 du directeur général adjoint.

Résolution 2017-07-1632

9.7 AUTORISATION – ÉVALUATION IMMOBILIÈRE

ATTENDU QUE la Régie doit procéder à l'évaluation complète de son parc immobilier et mobilier ;

ATTENDU QUE cette pratique permet d'obtenir une meilleure appréciation sur l'offre d'assurance à ce sujet;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par monsieur Réal Côté;

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES :

D'autoriser la direction générale à demander une évaluation de l'analyse de la valeur des bâtiments et équipements de la Régie.

10. AFFAIRES NOUVELLES

Aucune affaire nouvelle.

11. PÉRIODE DE QUESTIONS POUR LES CITOYENS

Aucune question de la part des citoyens.

12. DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE (LE 6 SEPTEMBRE 2017 À L'HÔTEL DE VILLE D'ALMA)

L'assemblée ordinaire est prévue pour le 6 septembre prochain à 15h30 à l'hôtel de ville d'Alma.

Résolution 2017-07-1633

13. LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

Sur proposition de monsieur Richard Hébert, la séance est levée à 15h55.

Lucien Boily, président

Guy Ouellet, directeur général

Régie des matières résiduelles
du Lac-Saint-Jean